



ИНСТРУКЦИЯ

Получения УВЕДОМЛЕНИЯ участника ОиК в электронном виде

СОДЕЖАНИЕ:

Оглавление

1. РЕГИСТРАЦИЯ В ИС МСЭФ.....	1
2. ВСТУПЛЕНИЕ В ГРУППЫ.....	1
3. ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ.....	2
4. ОПЛАТА УСЛУГИ.....	5
5. Направить запрос.	5

ПРЕДИСЛОВИЕ:

- 0.1. Уважаемые друзья – во-первых, благодарим Вас за участие в проектах МСЭФ. Вместе, мы формируем Образ будущего нашей страны, приближаем его качественное улучшение с каждым новым полученным знанием, навыком и умением.
- 0.2. В этой связи, разрешите напомнить Вам, уважаемые участники, что Ваше участие в ОиК 1.0. – бесплатное. Однако, как вы можете догадываться, работа по организации и проведению ОиК всё же требует затрат
- 0.3. **ПРОСИМ ВАС ПОТРАТИТЬ, для Вашей же пользы, немного времени и внимательно исполнить настоящую инструкцию.**

1. РЕГИСТРАЦИЯ В ИС МСЭФ.

- 1.1. Зарегистрироваться на <http://msef.su> (ни msef.ru) – а именно **MSEF.SU**
- 1.2. **ВНИМАНИЕ** : регистрироваться нужно под своими полными официальными гражданскими данными – Фамилия Имя Отчество – как в паспорте.
 - 1.2.1. Любые творческие псевдонимы и т.п. ОТВЕРГАЮТСЯ, из работы МСЭФ – ИСКЛЮЧАЮТСЯ.
- 1.3. Активировать профиль, заполнить профиль максимально внимательно и максимально полно. Исключение – телефоны, заполнение полей телефонов можете пропустить.
- 1.4. Активируйте профиль в течении суток.
 - 1.4.1. После регистрации Вам на почту поступит письмо по активации профиля – активируйте свой профиль в ИС МСЭФ в течении суток.
- 1.5.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В ГРУППЫ.

- 2.1. **РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ.**
 - 2.1.1. **ВСТУПИТЬ В ГРУППЫ.**

- 2.1.1.1. Открыть вкладку "мои группы": В левом столбце у Вас будут «Мои группы» - в правом столбце «Остальные группы»:
- 2.1.1.2. Вступить в группу "МСЭФ - программы и проекты"



МСЭФ-проекты / открытая группа
МСЭФ - программы и проекты

МСЭФ - программы и проекты

3 участника

[вступить в группу](#)

- 2.1.1.3. Открыть в группе "МСЭФ - программы и проекты" - подгруппы кликнув на стрелочку "Вниз"



МСЭФ-проекты / открытая группа
МСЭФ - программы и проекты

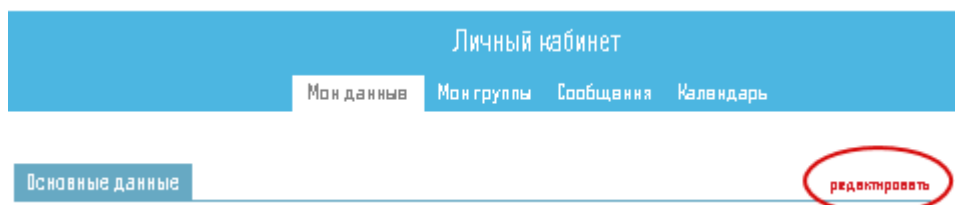
МСЭФ - программы и проекты



- 2.1.1.4. Вступить в группы "ОиК МСЭФ".
- 2.1.1.5. Найти в списке группу "ОиК 2018" - вступить в неё - если вы участвовали в ОиК 2018 года со сроком отправки работ до 1.03.2019.
 - 2.1.1.5.1. Если вы участвовали в ОиК других лет – соответственно – вступить в другую группу.
- 2.1.1.6. Найти в группе "ОиК 2018" (или ОиК других лет) - подгруппы - олимпиады или конкурсы, в которых вы стали победителями - **ВСТУПИТЬ В ЭТИ ГРУППЫ.**

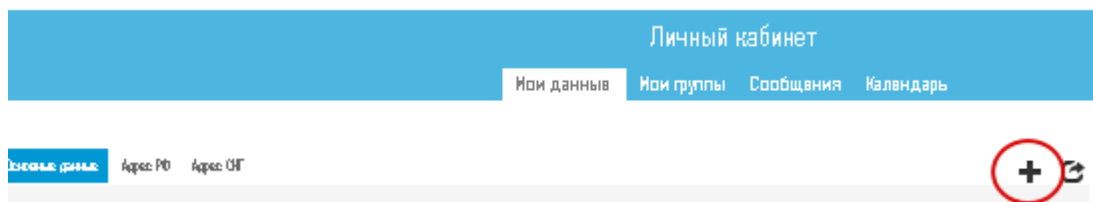
3. ЗАГРУЗИТЬ ДОКУМЕНТЫ.

- 3.1.1.1. Далее, возвращаетесь в Вашем профиле на вкладку "Мои данные" – кликнуть красное слово «редактировать».



- 3.1.1.2. Откроется «Личный кабинет».
- 3.1.1.3. чуть ниже у вас строка "Основные данные", "Адрес..." и последняя вкладка "Документы"...

- 3.1.1.4. Если Вкладка "Документы" отсутствует - то справа в этой же строке имеется значок "+" - нажать на него - появится вкладка "Документы" - кликнуть на неё...
- 3.1.1.5. Вам предстоит создать в Вашем профиле 03 (три) или более документа: «Конкурсная работа», «Отчёт об отслеживании», «Опись отправленных документов» и «Благодарность» или «Отзыв»



3.1.2. Документы, необходимые для получения Уведомления участника делятся на обязательные и факультативные.

- 3.1.2.1. Обязательные документы:
 - 3.1.2.1.1. Конкурсная работа (с титульным листом).
 - 3.1.2.1.2. Заявление участника ОиК – в формате *.doc; *.pdf; *.jpg
 - 3.1.2.1.3. Отчёт об отслеживании (в pdf-формате с сайта России или в форме printscreen – если с экрана смартфона/планшета).
- 3.1.2.2. Факультативные документы:
 - 3.1.2.2.1. Опись вложения – с указанием содержания отправки в адрес ОргКомитета – со штампом почты России.
 - 3.1.2.2.2. Квитанция об отправке – с почты России.
 - 3.1.2.2.3. Благодарность или Отзыв об участии в проекте МСЭФ, например в Олимпиаде или Конкурсе : чем вам помогло участие в проектах МСЭФ – Благодарность - или наоборот – чем помешало, какие трудности создало - Отзыв.

3.1.3. ВВЕСТИ И ЗАПОЛНИТЬ ДОКУМЕНТ «КОНКУРСНАЯ РАБОТА»

- 3.1.3.1. "Название документа" - название конкурсной работы;
- 3.1.3.2. "Вид документа" - выбрать "Конкурсная работа",
- 3.1.3.3. "Дата документа" - дата отправки по почте - если не помните точную - напишите последний день отправки 31.01.2017.;
- 3.1.3.4. "Серия", "Номер" - пропустить заполнение;
- 3.1.3.5. "Адресат документа" - выбрать "ОргКомитет ОиК 1.0.";
- 3.1.3.6. "Краткое содержание" - выводы и предложения работы на 1-2 абзаца - "краткость - сестра таланта"...

3.1.4. ВНЕСТИ И ЗАПОЛНИТЬ ДОКУМЕНТ «ОТЧЁТ ОБ ОТСЛЕЖИВАНИИ».

- 3.1.4.1. "Название документа" : «Отчёт об отслеживании»- выдаётся на Почте России – подтверждает отправку Конкурсной работы и её получение ОргКомитетом.
- 3.1.4.2. "Вид документа" - выбрать "Справка",
- 3.1.4.3. "Дата документа" - дата получения Конкурсной работы ОргКомитетом – указывается внизу Отчёта об отслеживании;

- 3.1.4.4. "Серия", "Номер" - ПРОПУСТИТЬ заполнение;
- 3.1.4.5. "Адресат документа" - выбрать "Президентский совет";
- 3.1.4.6. "Краткое содержание" - ПРОПУСТИТЬ заполнение.

19.04.2019

Отслеживание отправлений — Почта России



Отчет сформирован официальным сайтом Почты России 19 апреля 2019 в 20:46.

Отчет об отслеживании отправления с почтовым идентификатором 41001231242952

Посылка

Получатель **МСЭФ РФ**

Дата и время	Статус	Место	Вес
30 янв 2019, 14:25	Принято в отделении связи	410012, Саратов	1 кг 330 г
30 янв 2019, 15:16	Покинуло место приема	410012, Саратов	
30 янв 2019, 15:39	Прибыло в сортировочный центр	410960, Саратов	
31 янв 2019, 01:38	Сортировка	410963, Саратов	
31 янв 2019, 23:00	Покинуло сортировочный центр	410960, Саратов	1 кг 330 г
04 фев 2019, 13:58	Прибыло в место вручения	129301, Москва	1 кг 330 г
06 фев 2019, 11:13	Получено адресатом	129301, Москва	1 кг 330 г

3.1.5. ВНЕСТИ И ЗАПОЛНИТЬ ДОКУМЕНТ «Заявление участника»

- 3.1.5.1. "Название документа" : «Заявление участника проекта МСЭФ» - можно найти на сайте МСЭФ.
- 3.1.5.2. "Вид документа" - выбрать "Заявление",
- 3.1.5.3. "Дата документа" – дата заполнения заявления;
- 3.1.5.4. "Серия", "Номер" - ПРОПУСТИТЬ заполнение;
- 3.1.5.5. "Адресат документа" - выбрать "ОргКомитет ОиК 1.0.";
- 3.1.5.6. "Краткое содержание" - ПРОПУСТИТЬ заполнение.

3.1.6. ВНЕСТИ И ЗАПОЛНИТЬ ДОКУМЕНТ «ОПИСЬ ОТПРАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ» - факультативно.

- 3.1.6.1. "Название документа": «Опись отправленных документов на конкурс» - заполняется на Почте России при отправке – подтверждает содержание отправления.
- 3.1.6.2. "Вид документа" - выбрать "Справка",
- 3.1.6.3. "Дата документа" - дата на штемпеле, стоящем на описи об отправке;
- 3.1.6.4. "Серия", "Номер" - ПРОПУСТИТЬ заполнение;
- 3.1.6.5. "Адресат документа" - выбрать "Президентский совет";
- 3.1.6.6. "Краткое содержание" - ПРОПУСТИТЬ заполнение.

3.1.7. ВВЕСТИ И ЗАПОЛНИТЬ ДОКУМЕНТ «БЛАГОДАРНОСТЬ» ИЛИ «ОТЗЫВ»¹ - факультативно.

¹ Заполняется по желанию участников.



- 3.1.7.1. Название документа - какой вид документа выбрать – «Благодарность» или «Отзыв» - зависит полностью от Вас: если Вы хотите выразить благодарность – заполняйте благодарность, если Ваш отзыв будет более нейтральным или даже негативным – можете заполнить «Отзыв».
- 3.1.7.2. Вид документа – также зависит от предыдущего пункта.
- 3.1.7.3. "Серия", "Номер" - пропустить заполнение;
- 3.1.7.4. "Адресат документа" - выбрать "ОргКомитет ОиК 1.0." или другой из органов управления МСЭФ – куда вы хотели бы адресовать Ваше послание.;
- 3.1.7.5. "Краткое содержание" - на 1-2 абзаца – кратко изложить что хорошего привнесло в Вашу жизнь, учёбу, карьеру участие и победа во Олимпиадах или Конкурсах, проводимых МСЭФ, по какой причине вы вообще приняли участие, с какими трудностями столкнулись во время написания конкурсной работы, какие достижения совершили в процессе подготовки работы, возможно обрели какие-то дополнительные навыки или опыт.

4. ОПЛАТА УСЛУГИ.

4.1. Оплатить услугу получения Уведомления.

- 4.1.1. Используя интернет-банк - по реквизитам и основанию указанным ниже.
- 4.1.2. В отделении банка - по реквизитам и основанию указанным ниже.
- 4.1.3. Используя процессинг-оплату на сайте Агентства МСЭФ (<http://amsef.ru>) – *будет доступно позже.*

4.1.4. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ:

4.1.4.1. Получатель платежа :

АНО "КУЛЬТУРА БИЗНЕС НАУКА"
Номер счёта: 40703810201630000008
ИНН: 4025990639
Банк: АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК: 044525593
Кор. счёт: 30101810200000000593

4.1.4.2. Основание платежа: «На устав.цели: увед.уч-ка.Фамилия И.О. ОиК 20XX., НДС не облагается» - или указать соответствующий другой год участия.

- 4.1.4.2.1. ВНИМАНИЕ, будьте внимательны при указании года, по которому запрашиваете услугу выдачи уведомления.

4.1.4.3. Сумма оплаты: 311 рублей 00 копеек.

4.2. Договор публичной оферты.

- 4.2.1. Банки, в некоторых случаях, могут требовать от плательщиков документ, на основании которого делается платёж – Договор публичной оферты опубликован здесь: <http://amsef.ru/service/dokumenty>

5. Направить запрос.

- 5.1. На почту sv@msef.su об оформлении свидетельства победителя.



- 5.1.1. **В теме письма указать:** МСЭФ: Уведомление участника: ОиК 2018 : (или другой год проведения ОиК): Фамилия Имя Отчество : дата рождения
- 5.1.2. **В тексте письма указать:** Просим направить Уведомление участника ОиК 2018 года (или соответствующего года) со сроком отправки работ до 01.03.2019 (или иная дата, соответствующая последней дате отправки.)
- 5.1.2.1. Фамилия Имя Отчество, дата рождения.
 - 5.1.2.2. Зарегистрирован в ИС МСЭФ, логин:
 - 5.1.2.3. Оплата услуги: дата.
 - 5.1.2.4. Документы загружены в профиль.

В течении 5ти рабочих дней в Профиль Пользователя в ИС МСЭФ (<http://msef.su>) – будет добавлен электронный документ Уведомление участника, о чём Вам придёт уведомление на почту.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: В случае выявления в настоящей инструкции противоречий и ошибок, а также при наличии рекомендаций по улучшению и дополнений – просим писать на адрес sv@msef.su с приложением Принт-скринов.